

Số: /KH-UBND

Quảng Bạch, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Quảng Bạch năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25/5/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

UBND xã Quảng Bạch ban hành Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai, phổ cập chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm bảo đảm tính pháp lý, an toàn trong giao dịch điện tử; góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, thanh toán số và phát triển công dân số.

Tăng cường sử dụng chữ ký số công cộng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, ký hồ sơ điện tử và các giao dịch điện tử trên môi trường mạng; hỗ trợ người dân tích hợp chữ ký số trên ứng dụng VNeID theo quy định.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, quyết liệt; gắn trách nhiệm người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, thôn; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, doanh nghiệp viễn thông và các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Đến ngày 31/7/2026

- 100% công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng (bao gồm cả lực lượng vũ trang; viên chức ngành y tế, giáo dục).

- 65% dân số trưởng thành (khoảng 1.914 người) trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng.

2. Đến ngày 31/10/2026

Hoàn thành chỉ tiêu cấp thêm 1.715 chữ ký số công cộng; phấn đấu trên 70% dân số trưởng thành trên địa bàn có chữ ký số công cộng (tương đương khoảng 2.061 người trên 15 tuổi có chữ ký số công cộng)

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

(Theo Phụ lục II ban hành kèm theo Kế hoạch này).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Tiếp nhận, tham mưu triển khai các tài liệu tuyên truyền, hướng dẫn do cơ quan cấp trên cung cấp; phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các doanh nghiệp viễn thông và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, trường học, các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp viễn thông tổ chức các đợt cao điểm hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên định kỳ hằng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm (*trước 10 giờ 00 phút ngày thứ Năm*), định kỳ hằng tháng (*trước ngày 20 hằng tháng*) hoặc đột xuất khi có yêu cầu theo quy định.

2. Công an xã

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các doanh nghiệp viễn thông hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, tích hợp và sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID.

- Phối hợp rà soát, cung cấp số liệu công dân từ đủ 15 tuổi trở lên trên địa bàn phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

- Chỉ đạo lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trên địa bàn.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp tham mưu UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các thôn.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Bảo đảm người dân đến thực hiện thủ tục hành chính được tuyên truyền, tư vấn, hướng dẫn hỗ trợ đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng, nhất là khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các thôn.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc sử dụng chữ ký số công cộng bằng các hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội...

- Phối hợp tổ chức kết hợp các hoạt động của Thư viện và Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng cấp xã với việc triển khai hỗ trợ đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng cho người dân.

- Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các thôn.

6. Các trường học, Trạm Y tế, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn

- Tổ chức tuyên truyền, vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đủ điều kiện đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phối hợp với UBND xã, các doanh nghiệp viễn thông triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Phối hợp cử cán bộ tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các thôn.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chỉ đạo các tổ chức thành viên tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

- Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại cơ sở.

- Cử đoàn viên, hội viên tham gia phối hợp với UBND xã, các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

8. Các thôn trên địa bàn

- Các ông (bà) Trưởng thôn chủ động tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân đăng ký, cài đặt, gia hạn và sử dụng chữ ký số công cộng.

- Huy động Tổ công nghệ số cộng đồng, các chi hội đoàn thể, đoàn viên thanh niên, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự ở cơ sở và các lực lượng liên quan tham gia hỗ trợ triển khai tại địa bàn.

- Phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các điểm hỗ trợ tại thôn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia.

- Kịp thời báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện về UBND xã theo quy định.

9. Các doanh nghiệp viễn thông (Viettel CùM Chợ Đồn, VNPT Chợ Đồn)

- Phối hợp với UBND xã bố trí nhân lực, phương tiện hỗ trợ đăng ký, gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng bảo đảm thuận lợi, hiệu quả.

- Phối hợp cung cấp số liệu phục vụ rà soát, thống kê, đối chiếu kết quả thực hiện.

- Phối hợp với UBND xã, các thôn, các đơn vị liên quan tổ chức triển khai các đợt hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn.

10. Chế độ báo cáo và trách nhiệm thực hiện

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) định kỳ hằng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm trước 16 giờ 00 phút ngày thứ Tư; định kỳ hằng tháng chậm nhất ngày 18 hằng tháng; hoặc đợt xuất khi có yêu cầu để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các thôn kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Quảng Bạch năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- VNPT Chợ Đồn;
- Viettel cụm Chợ Đồn;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, PVHXXH.

CHỦ TỊCH

Ma Chí Hiếu

Phụ lục I
CHỈ TIÊU TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026
của UBND xã Quảng Bạch)

TT	Xã/ phường	Tổng số chữ ký số hiện có ¹	Số người trên 15 tuổi	Đạt tỷ lệ (%)	Chỉ tiêu năm 2026
1	Xã Quảng Bạch	346	2.944	11,75	1.715

¹ Theo thống kê của các doanh nghiệp: VNPT Thái Nguyên và Viettel Thái Nguyên.

Phụ lục II
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND xã Quảng Bạch)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
1.	Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện đợt cao điểm <i>(bằng hình thức phù hợp)</i>	Phòng Văn hóa - Xã hội	<i>Các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn</i>	Hoạt động phát động	Tháng 6/2026
2.	Đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa, yêu cầu khi sử dụng chữ ký số công cộng cho người dân hiểu và hưởng ứng thực hiện cài đặt, sử dụng.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	<i>Phòng Văn hóa - Xã hội</i>	Tin, bài hoặc các hoạt động tuyên truyền phù hợp	Thực hiện thường xuyên
3.	Tham mưu UBND xã tập trung chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau: - Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng cho người dân trên địa bàn. Huy động sự tham gia triển khai của các đoàn thể, tổ chức chính trị - xã hội, Tổ Công nghệ số cộng đồng. - Chỉ đạo các Tổ Công nghệ số cộng đồng thuộc địa phương phối hợp với	Phòng Văn hóa - Xã hội	<i>Các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn</i>	> 70% dân số trưởng thành có chữ ký số công cộng và được tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng	Trước 31/10/2026

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
	doanh nghiệp viễn thông “đi từng ngõ, gõ từng nhà” hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng. - Chỉ đạo Trung tâm dịch vụ tổng hợp phối hợp tổ chức kết hợp các hoạt động của Thư viện và trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng cấp xã với việc triển khai cấp chữ ký số công cộng cho người dân. - Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc phạm vi quản lý chủ động phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký và sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. - Phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức triển khai lồng ghép trong các buổi họp thôn để đảm bảo hiệu quả và tiết kiệm thời gian triển khai.				

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
4.	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, phục vụ việc nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Các doanh nghiệp viễn thông	Phấn đấu 100% người dân đến làm TTHC phải được tư vấn, hỗ trợ gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng	Thực hiện thường xuyên
5.	Báo cáo kết quả, tiến độ triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, các thôn	Báo cáo số liệu cụ thể	Trước ngày 20 hằng tháng

**Mã QR tài liệu triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ
cấp chữ ký số công cộng**

